

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ЧАСТООЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(ЧАСТООЗЕРСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ)

ПРИКАЗ

от 31 октября 2023 года

№345

О проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Департамента образования и науки Курганской области от 25 октября 2023 №1093 «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Курганской области в 2023-2024 учебном году», в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и пропаганды научных знаний **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году в сроки согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 10 ноября 2023 года направить заявку на участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности начальника Частоозерского отдела образования Осипова С.М.

Исполняющий обязанности начальника



С.М. Осипов

Исп. Бойцова Вера Владимировна
8(35230)9-20-33

Приложение 1 к приказу
 Частоозерского отдела образования от
 31 октября 2023 года № 345 «О
 проведении муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников
 в Частоозерском муниципальном
 округе в 2023-2024 учебном году»

**Сроки проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
 школьников в Частоозерском муниципальном округе
 в 2023-2024 учебном году**

Дата проведения	День недели	Наименование общеобразовательного предмета
15 ноября 2023 года	Среда	Немецкий язык
		Обществознание
		Химия
18 ноября 2023 года	Суббота	Биология
		География
22 ноября 2023 года	Среда	Литература
		Физика
25 ноября 2023 года	Суббота	Физическая культура
29 ноября 2023 года	Среда	История
		Астрономия
2 декабря 2023 года	Суббота	Русский язык
		Технология
7 декабря 2023 года	Четверг	Информатика и ИКТ
		Английский язык
9 декабря 2023 года	Суббота	Математика
		ОБЖ

Приложение 2 к приказу
Частоозерского отдела образования от
31 октября 2023 года № 345 «О
проведении муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Частоозерском муниципальном
округе в 2023-2024 учебном году»

Состав организационного комитета муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Бойцова Вера Владимировна	Методист Частоозерского отдела образования
2.	Алябышева Ульяна Владимировна	МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа», заместитель директора по НМР
3.	Брызгалова Вероника Анатольевна	МКОУ «Восточная средняя общеобразовательная школа», заместитель директора по УВР
4.	Печорина Юлия Анатольевна	МКОУ «Долговская ООШ», заместитель директора по УР
5.	Андреева Алена Михайловна	МКОУ «Бутыринская основная общеобразовательная школа», Заместитель директора по УВР

Приложение 3 к приказу Частоозерского
отдела образования от 31 октября 2023
года № 345 «О проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Частоозерском муниципальном округе
в 2023-2024 учебном году»

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе
в 2023-2024 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа олимпиады (далее - Оргмодель) разработана в соответствии с:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее - Порядок);
- разработанными региональными предметно-методическими комиссиями олимпиады требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету (утвержденными заседанием Организационного комитета регионального этапа олимпиады).

1.2. Оргмодель муниципального этапа содержит:

- порядок организации проведения туров по каждому общеобразовательному предмету; порядок организации проверки выполненных олимпиадных работ участников; порядок организации процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений;
- порядок показа выполненных олимпиадных работ участников;
- порядок проведения апелляции по результатам проверки олимпиадных работ участников;
- квоты на участие в муниципальном этапе по соответствующему образовательному предмету;
- порядок определения победителей и призеров муниципального этапа;
- порядок подведения итогов.

1.3. Основными целями и задачами олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- пропаганда научных знаний;
- отбор лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в

региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.4. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), информатика, физика, химия, биология, география, астрономия, литература, история, обществознание, физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная.

1.6. При проведении олимпиады допускается использование информационно –коммуникационных технологий в части:

- организации выполнения олимпиадных заданий;
- проверки и анализа олимпиадных заданий;
- показа выполненных олимпиадных работ;
- процедуры рассмотрения апелляции.

1.7. В олимпиаде могут принять участие:

- обучающиеся 7-11 классов, выполнившие правильно более 50% заданий школьного этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года;
- призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации).

1.8. Методическое обеспечение муниципального этапа осуществляют региональные предметно-методические комиссии (далее - РМПК) по каждому общеобразовательному предмету. РМПК разрабатывают олимпиадные задания для проведения муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом Методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году (далее – Методические рекомендации).

1.9. Организатором муниципального этапа является Отдел образования Администрации Частозерского муниципального округа далее – (Организатор).

1.10. В соответствии с Порядком Организатору необходимо:

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения муниципального этапа утвердить составы организационного комитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету;
- не позднее чем за 15 календарных дней определить и утвердить по каждому общеобразовательному предмету перечень материально–технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального

этапа (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах), информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Частозерского муниципального округа, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, а также об утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечить создание специальных условий для участников муниципального этапа олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

- организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов муниципального этапа олимпиады с учётом внесенных изменений;

- в срок до 14 календарных дней со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте в сети Интернет.

1.11. Для проведения муниципального этапа не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее - Оргкомитет), состоящий не менее из 5 человек. В состав Оргкомитета могут входить руководители (заместители руководителей) органов местного самоуправления, руководители организаций, представители администрации образовательных организаций, представители МПМК и РПМК, педагогических, научно-педагогических работников, а также представители общественных и иных организаций, средств массовой информации.

1.11.1. Оргкомитет олимпиады обеспечивает:

- проведение муниципального этапа в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, участников олимпиады, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования образовательной организации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках) (Приложение 1), и передает их организатору муниципального этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных) (Приложение 2);

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

– назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж (включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов);

– кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

– безопасность жизни и здоровья участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады;

– формирует составы жюри по каждому общеобразовательному предмету на данной площадке, составы апелляционных комиссий и согласовывает их с организатором муниципального этапа не позднее чем за 15 календарных дней до начала олимпиады.

1.12. В соответствии с Порядком состав жюри муниципального этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно – педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады, и утверждается организатором олимпиады. В состав жюри входят председатель жюри и члены жюри.

1.12.1. Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Оргмоделью муниципального этапа олимпиады;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и Оргмоделью муниципального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой (победителей и призеров не более 25% от общего числа участников по предмету в параллели. Участники признаются победителями, при условии прохождения 50% барьера выполнения заданий. Если ни один из участников олимпиады не преодолел 50%

барьер выполнения заданий, то определяются только призеры в пределах установленной квоты. Если ни один из участников олимпиады не преодолел 25% барьер выполнения заданий, то призеры не определяются) и оформляет итоговый протокол;

- направляет Организатору муниципального этапа олимпиады протокол, подписанный председателем и членами жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;

- своевременно передает данные в Оргкомитет для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

1.13. Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются в форме, определённой Организатором (электронная форма, скан-копии, письменная форма и т.п.).

2. Порядок проведения туров муниципального этапа олимпиады

2.1. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа выступает организация (организации), определенные Организатором муниципального этапа.

2.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний, в том числе в случае тяжелой эпидемиологической ситуации необходимо обеспечить площадку проведения (локацию) камерами видеонаблюдения. Видеозапись олимпиадного тура может понадобиться в случае, если у регионального оргкомитета появятся вопросы по результатам участников. В случае непредоставления видеозаписи результаты участников могут быть аннулированы.

2.3. Организатор муниципального этапа олимпиады не позднее 10 календарных дней до начала олимпиады определяет механизм передачи заданий, бланков ответов, критериев и методик, и оценивания выполненных олимпиадных работ для работы жюри, входящих в комплект олимпиадных заданий.

2.4. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения, лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.5. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- собирает у родителей (законных представителей) участников олимпиады

согласия на обработку персональных данных;

- информирует участников о сроках, площадке проведения олимпиады, продолжительности и начале выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием информационных стендов образовательных организаций–площадок проведения олимпиады;
- обеспечивает выполнение требований к материально – техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- проводит регистрацию участников в день проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает тиражирование материалов за день до проведения олимпиады;
- назначает организаторов в аудитории проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает контроль соблюдения выполнения участниками требований Порядка, организационно–технологической модели иных локальных актов;
- осуществляет кодирование (обезличивание) работ участников олимпиады;
- осуществляет хранение работ участников муниципального этапа олимпиады не менее 1 года с момента ее проведения;
- обеспечивает своевременную (не позднее 1 рабочего дня с момента проведения соревновательного тура) передачу обезличенных работ членам жюри для проверки;
- осуществляет декодирование работ участников муниципального этапа олимпиады;
- осуществляет подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;
- информирует участников о результатах этапа не позднее 7 календарных дней после окончания испытаний;
- информирует участников о дате, времени и месте проведения процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету;
- организует проведение процедур анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады не позднее 7 дней после окончания испытаний;
- принимает заявления на апелляцию от участников олимпиады;
- организует проведение апелляций не позднее 10 дней после окончания испытаний по общеобразовательному предмету.

2.6. В случаях проведения муниципального этапа олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок

проведения определяется с учетом технических возможностей Организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

2.7. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета муниципального этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в форме, предоставленной Организатором.

2.8. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

2.9. Регистрация участников олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной Оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

2.10. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

2.11. Во время проведения олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;
- покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады.

2.12. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт (Приложение 3), который подписывается организаторами в аудитории и членами Оргкомитета.

2.13. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура. В отношении участников, опоздавших к началу проведения муниципального этапа, составляется акт (Приложение 4).

2.14. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки

ответов.

2.15. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.16. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

2.17. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению муниципального этапа олимпиады. Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

2.18. На площадках проведения олимпиады вправе присутствовать представители Организатора олимпиады, Оргкомитета и жюри олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Министерством просвещения Российской Федерации.

2.19. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам Оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.20. Все участники муниципального этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по

каждому общеобразовательному предмету олимпиады.

2.21. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.22. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.23. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.

2.24. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.25. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.26. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам Оргкомитета.

2.27. Кодирование работ осуществляется представителями Оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.28. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

2.29. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

2.30. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

3. Порядок проверки олимпиадных работ муниципального этапа олимпиады

3.1. Состав жюри олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

3.2. Число членов жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

3.3. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

3.4. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри муниципального этапа олимпиады.

3.5. Жюри в течение трех рабочих дней с момента получения олимпиадных работ участников от Оргкомитета осуществляет проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.

3.6. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

3.7. Проверка выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

3.8. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а

также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

3.9. Жюри в течение семи рабочих дней с момента получения олимпиадных работ участников от Оргкомитета проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ.

3.10. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в Оргкомитет для декодирования.

3.11. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде образовательной организации, а также на информационном ресурсе Организатора в сети Интернет.

3.12. После проведения процедуры апелляции жюри вносит изменения в протокол результатов участников олимпиады, определить победителей и призеров школьного этапа олимпиады в соответствии с квотой (победителей и призеров не более 25% от общего числа участников по предмету в параллели. Участники признаются победителями при условии прохождения 50% барьера выполнения заданий. Если ни один из участников олимпиады не преодолел 50% барьер выполнения заданий, то определяются только призеры в пределах установленной квоты. Если ни один участник не преодолел 25% барьер выполнения заданий, то призеры не определяются), формирует итоговый протокол и направляет его Организатору школьного этапа.

3.13. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается Организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде образовательной организации, площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе Организатора.

4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий муниципального этапа олимпиады

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в течение семи календарных дней после окончания олимпиады.

4.2. По решению Организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри муниципального этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены Оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники,

родители (законные представители).

4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное Организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ сканированной копии выполненной им олимпиадной работы.

4.7. Показ работ осуществляется в течение семи календарных дней после окончания олимпиады.

4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий муниципального этапа олимпиады.

4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и Оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото - и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую Организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию - не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

4.15. По решению Организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий Организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в Оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному Организатором образцу.

4.17. При рассмотрении и апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право

участия в данной процедуре.

4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору муниципального этапа олимпиады.

4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.20. Для проведения апелляции Организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии методика их оценивания, протоколы оценки.

4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции и без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.

4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной Организатором форме.

4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в Оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в протокол результатов и определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.3. В случае, если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям Организатора после окончания муниципального этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола Оргкомитета.

5.4. В случае выявления Организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты муниципального этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах Организатора и площадок проведения.

В организационный комитет
муниципального этапа всероссийской
олимпиады школьников в Частоозерском
муниципальном округе в 2023-2024
учебном году

**Заявление от родителя (законного представителя) обучающегося об
ознакомлении с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и
о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному
предмету на официальном сайте Отдела образования Администрации
Частоозерского муниципального округа в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»**

Я, _____,
(Ф.И.О. (полностью) субъекта)

являясь родителем (законным представителем) _____,
(Ф.И.О. (полностью) обучающегося)

подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 678 от 27 ноября 2020 года (далее – Порядок), определяющим порядок проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году, организатором которого является Отдел образования Администрации Частоозерского муниципального округа (далее - Оператор).

В соответствии с п.18, 25 Порядка даю согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте Оператора с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий.

Родитель (законный представитель): _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА

на обработку персональных данных родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Частозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта)

основной документ, удостоверяющий личность

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающий(ая) по адресу: _____

(адрес субъекта)

в дальнейшем «Субъект», даю согласие Отделу образования Администрации Частозерского муниципального округа, расположенному по адресу: 641570, с.Частозерье, ул.Октябрьская, д.126, и Государственному автономному нетиповому образовательному учреждению Курганской области «Центр развития современных компетенций», расположенному по адресу: 640000, г. Курган, ул. Томина, д. 51, далее — «Оператор», на обработку персональных данных (см. п. 3)

(Ф.И.О. ребёнка)

основной документ, удостоверяющий личность

(тип документа, номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес проживания ребёнка)

Согласие дано на следующих условиях:

1. Субъект даёт согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных, а также право на передачу третьим лицам — Департаменту образования и науки Курганской области, если это необходимо для осуществления переданных полномочий и в случаях, установленных нормативно-правовыми документами вышестоящих органов и законодательства.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта в целях предоставления возможности участия ребёнка в реализации мероприятий, проектов и программ, направленных на всестороннее развитие детей и молодёжи, а также для исполнения действующего законодательства в сфере образования и государственной молодёжной политики. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку: общие сведения (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные свидетельства о рождении ребёнка (серия, номер, кем и когда выдано); сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования и индивидуальном номере налогоплательщика; сведения о месте основного обучения или месте работы, сведения о месте жительства, контактных телефонах, адресе электронной почты и аккаунтах в социальных сетях; данные о личных достижениях; личная подпись, фото и видео материалы

4. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 7 ст. 14 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

Настоящее согласие действует на протяжении 2 лет с момента подписания и хранится у Оператора. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действий данного согласия, персональные данные уничтожаются установленным способом в течение тридцати дней с даты поступления отзыва (в соответствии с п. 5 ст. 21 ФЗ РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»).

дата

подпись

расшифровка подписи

АКТ

об удалении участника муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе
 в 2023- 2024 учебном году,
 по предмету _____

от « ____ » _____ 20__ г.

 (Ф.И.О. участника)

 (образовательное учреждение)

удален(а) в _____ часов _____ минут с пункта проведения муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников в Частоозерском муниципальном округе в 2023-
 2024 учебном году по _____

(предмет)

по причине:

- неоднократного нарушения указаний руководителя пункта проведения олимпиады;
- общения с другими участниками олимпиады;
- свободного перемещения по аудитории во время проведения олимпиады;
- наличия включенного мобильного телефона и (или) других электронных средств, не разрешенных к использованию предметов и материалов;
- (иные причины)

Участник олимпиады лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному
 общеобразовательному предмету в текущем году.

Участник олимпиады	_____ / _____
	(подпись) (Ф.И.О.)
Руководитель пункта проведения олимпиады	_____ / _____
	(подпись) (Ф.И.О.)
Организатор в аудитории	_____ / _____
	(подпись) (Ф.И.О.)
Сопровождающий участника	_____ / _____
	(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ

допуска опоздавшего участника муниципального этапа
 всероссийской олимпиады школьников в Частозерском муниципальном округе
 в 2023- 2024 учебном году
 к выполнению олимпиадных заданий по предмету _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

 (Ф.И.О. участника)
 ученик(ца) _____ класса

 (полное название образовательного учреждения)

прибыл(а) на пункт проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады
 школьников в Частозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году
 по _____
 (предмет)
 в ____ часов ____ минут местного времени.

Начало олимпиады в ____ часов ____ минут местного времени.

_____ допускается к выполнению олимпиадных заданий.
 (Ф.И.О. участника олимпиады)

Продолжительность времени выполнения олимпиадных заданий сокращается на
 время опоздания.

Руководитель
 пункта проведения олимпиады _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Я, _____
 (ФИО участника олимпиады)

предупрежден(а) о том, что мне будет предоставлено только оставшееся до конца
 олимпиады время.

Участник олимпиады _____ / _____
 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4 к приказу Частоозерского
отдела образования от 31 октября 2023
года № 345 «О проведении
муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
в Частоозерском муниципальном округе
в 2023-2024 учебном году»

Заявка на участие
в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников
в Частоозерском муниципальном округе в 2023-2024 учебном году

(наименование образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. участника	Дата рождения	Предмет	Класс	Обоснование участия

Директор

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)