

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Частоозерская средняя общеобразовательная школа»

Протокол  
заседания Штаба воспитательной работы  
№ 5 от 12.01.2024 г.

**Присутствовали:**

Руководитель ШВР: Директор школы – Потрехалова Светлана Анатольевна.

Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШМО кл.руководителей) Югатова Ирина Викторовна

Секретарь ШВР, координатор деятельности ШВР: Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями – Бухвалова Елена Михайловна

**Члены ШВР:**

Социальный педагог – Шепелина Людмила Николаевна

Педагог-организатор - Затварницкая Наталья Михайловна

Педагог-психолог - Березина Екатерина Евгеньевна

Школьный библиотекарь – Дронова Наталья Александровна

Руководитель ШСК – Дагалов Аслан Имранович

Заместитель директора по УВР начальной школы – Глухих Татьяна Владимировна

Председатель общешкольного родительского комитета – Неупокоева Алена Сергеевна

Председатель Совета старшеклассников – Белобородова Диана Александровна

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).
2. Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
3. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года.
4. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и спортивной работы.
5. Об организации работы по профилактике буллинга.
6. О утверждении нового состава ШВР.
7. О мероприятиях ДЕД в январе-феврале 2024 года.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая выступила с анализом результатов работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 уг. Все мероприятия и события, рассмотренные и запланированные в рамках работы Штаба, были выполнены. Рассмотрены замечания, даны рекомендации.

**Решили:** считать работу ШВР за 1 полугодие 2023-2024 уг удовлетворительной. Рекомендации принять к сведению, использовать в работе. Продолжить работу в данном направлении.

**По третьему вопросу слушали** педагога-психолога, Березину Е.Е. которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска». Далее выступила социальный педагог, Шепелина Л.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2023-2024 уг.

**Решили:** считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении. Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете. Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая представила план мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы.

**Решили:** утвердить план мероприятий в рамках месячника оборонно- массовой и спортивной работы. Довести до сведения ответственных лиц.

**По пятому вопросу слушали** социального педагога, Шепелину Л.Н., которая рассказал, что в школах сейчас часто встречается также явление, как буллинг, назвала причины, виды буллинга, привела рекомендации, как выявить буллинг, что делать и как с ним бороться.

**Решили:** провести педагогический совет и родительское собрание по данному вопросу.

**По шестому вопросу слушали** директора школы Потрехалову С.А., которая сообщила, что в связи с уходом Бухваловой Е.М., советника директора на больничный по беременности и родам, а затем в декретный отпуск, исполнять обязанности советника директора будет Югатова И.В., в связи с чем внести изменения в приказ о создании Штаба ВР.


**Решили:** утвердить новый состав ШВР.

**По седьмому вопросу слушали** советника директора Югатову И.В., которая рассказала о том, какие дни единых действий запланированы в январе-феврале.

**Решили:** принять информацию к сведению, принимать активное участие в мероприятиях ДЕД.

Руководитель ШВР

Секретарь ШВР

 С.А. Потрехалова  
И.В. Югатова