

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Частоозерская средняя общеобразовательная школа»

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 4 от 22.12.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР: Директор школы – Потрехалова Светлана Анатольевна.

Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШМО кл.руководителей) Югатова Ирина Викторовна

Секретарь ШВР, координатор деятельности ШВР: Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями – Бухвалова Елена Михайловна

Члены ШВР:

Социальный педагог – Шепелина Людмила Николаевна

Педагог-организатор - Затварницкая Наталья Михайловна

Педагог-психолог - Березина Екатерина Евгеньевна

Школьный библиотекарь – Дронова Наталья Александровна

Руководитель ШСК – Дагалов Аслан Имранович

Заместитель директора по УВР начальной школы – Глухих Татьяна Владимировна

Председатель общешкольного родительского комитета – Неупокоева Алена Сергеевна

Председатель Совета старшеклассников – Белобородова Диана Александровна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
3. Согласование плана работы ШВР в период зимних каникул. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
4. О результатах социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2023 года, в том числе новогодних утренников, вечеров и дискотек (в соответствие с календарными планами ВР на уг и планом деятельности ШВР на 2023-2024 уг). И.В. предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодний спектакль а затем новогодние хороводы у елки и поздравление Деда мороза. Также классы будут участвовать в зимней Неделе добра (план недели представлен). По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить план работы на декабрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, утвердить форму проведения новогодних мероприятий. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов. И.В. представила план занятости учащихся на зимних каникулах: онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия, акция «Чистый двор».

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний (24- 25.12.2023 года) и классных часов (22.12.2023 и 29.12.2023 года), утвердить план занятости детей на зимние каникулы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога-психолога Березину Е.Е., которая довела до сведения участников заседания результаты социально-психологического тестирования в 2023-2024 учебном году. Названо количество прошедших тестирование. Плохих результатов нет. Все ребята прошли успешно.

Решили: принять информацию к сведению. Довести до кл.руководителей.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР



С.А. Потрехалова
Е.М. Бухвалова