

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Частоозерская средняя общеобразовательная школа»

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 3 от 24.11.2023 г.

Присутствовали:

Руководитель ШВР: Директор школы – Потрехалова Светлана Анатольевна.
Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШМО кл.руководителей) Югатова Ирина Викторовна
Секретарь ШВР, координатор деятельности ШВР: Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями – Бухвалова Елена Михайловна

Члены ШВР:

Социальный педагог – Шепелина Людмила Николаевна
Педагог-организатор - Затварницкая Наталья Михайловна
Педагог-психолог - Березина Екатерина Евгеньевна
Школьный библиотекарь – Дронова Наталья Александровна
Руководитель ШСК – Дагалов Аслан Имранович
Заместитель директора по УВР начальной школы – Глухих Татьяна Владимировна
Председатель общешкольного родительского комитета – Неупокоева Алена Сергеевна
Председатель Совета старшекласников – Белобородова Диана Александровна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Об итогах организации занятости учащихся в период осенних каникул.
3. О мероприятиях в ноябре 2023г. О праздновании Дня матери.
4. Работа классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности.
5. О профилактике суицидального поведения несовершеннолетних и сопровождения обучающихся, находящихся в кризисном состоянии
6. Об организации рейдов по соблюдению обучающимися Правил внутришкольного распорядка для учащихся.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными

По второму вопросу слушали социального педагога Шепелину Л.Н., которая выступила с результатами организации занятости учащихся в период осенних каникул: онлайн-события на портале Проспект45, посещение к/р Есенин, активный выходной с классом (поход), тематические классные мероприятия. Мероприятия проведены во всех классах, фотоотчеты предоставлены. Лучшие фотографии опубликованы в социальной сети ВКонтакте на странице школы, а также на сайте ОО

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2023 года (в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2023-2024 уг и планом деятельности ШВР на 2023-2024 уг), в который включены мероприятия общешкольного и внутриклассного форматов. В связи с этим, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по празднованию Дня матери. Форму проведения мероприятия классные руководители определяют самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить план проведения праздника, посвященного Дню матери: акции, кинолектории, классные события.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая предложила провести дополнительную работу классными руководителями по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Повести классные часы, беседы, мониторинг социальных сетей. О результатах сообщить Югатовой И.В.

Решили: информацию принять, довести до ответственных лиц.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая активизировала внимание на необходимость ежедневного контроля за настроением и поведением каждого обучающегося класса. Ирина Викторовна еще раз обратила внимание педагогов на четкое исполнение алгоритма приказа Департамента образования и науки Курганской области от 28.04.2022 №459 «Об утверждении алгоритма действий органов и учреждений системы образования и проведении проверок фактам выявления обучающихся с признаками суицидального поведения». Подробно зачитала перечень действий педагогического состава.

Решили: Принять к сведению информацию. Классным руководителям продолжить вести ежедневный контроль посещаемости школьных занятий обучающимися своего класса, а также поведение, настроение, круг общения детей в школе.

По шестому вопросу слушали социального педагога Шепелину Л.Н., которая предложила провести рейды по соблюдению обучающимися Правил внутришкольного распорядка для учащихся. Назначены ответственные.

Решили: рейды провести.

Руководитель ШВР *С.А. Потрехалова*
Секретарь ШВР *Е.М. Бухвалова*