

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Частоозерская средняя общеобразовательная школа»**

**Протокол
заседания Штба воспитательной работы
№ 2 от 27.10.2023 г.**

Присутствовали:

Руководитель ШВР: Директор школы – Потрехалова Светлана Анатольевна.
Заместитель руководителя ШВР - заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШМО кл.руководителей)
Югатова Ирина Викторовна
Секретарь ШВР, координатор деятельности ШВР: Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями –
Бухвалова Елена Михайловна

Члены ШВР:

Социальный педагог – Шепелина Людмила Николаевна
Педагог-организатор - Затварницкая Наталья Михайловна
Педагог-психолог - Березина Екатерина Евгеньевна
Школьный библиотекарь – Дронова Наталья Александровна
Руководитель ПСР – Дагалов Аслан Имранович
Заместитель директора по УВР начальной школы – Глухих Татьяна Владимировна
Председатель общешкольного родительского комитета – Неупокоева Алена Сергеевна
Председатель Совета старшеклассников – Белобородова Диана Александровна

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1).
2. О планировании деятельности ШВР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете, несовершеннолетних.
3. О работе школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. О новых методах работы и технологиях в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
4. Об индивидуальном контроле членами ШВР, учащихся состоящих на различных формах профилактического учета.
5. Об организации работы по профилактике семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних. Посещение на дому детей из семей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте.
6. О мероприятиях ДЕТ в ноябре-декабре 2023 года.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №1 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №1 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали социального педагога Шепелину Л.П., которая выступила с предложением по организации занятости учащихся в период осенних каникул: онлайн-события на портале Проспект45, посещение к/р Есенин, активный выходной с классом (поход), тематические классные мероприятия.

Решили: план работы по организации осенней занятости принять. Довести до сведения ответственных лиц.

По третьему вопросу слушали социального педагога Шепелину Л.П., которая рассказала о работе школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, которая проходит согласно составленной программе. Приведены методы работы и технологии в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Назвала приоритетные направления профилактической работы. Среди них: проведение организационно-массовых мероприятий, организация совместных профилактических мероприятий для подростков и их родителей, организация индивидуальной профилактической работы по предупреждению правонарушений и девиантного поведения подростками, пропаганда здорового образа жизни, проведение комплексной профилактической работы по оказанию правовой помощи детям и их родителям.

Решили: Усилить профилактическую работу, направленную на профилактику по безнадзорности несовершеннолетних. Усилить профилактическую работу с родителями.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Югатову И.В., которая выступила с предложением членам ШВР при организации и проведении мероприятий особое внимание уделять учащимся, состоящим на различных формах профилактического учета, чтобы способствовать их привлечению к подготовке события или непосредственному участию в мероприятиях.

Решили: Предложение принять.

По пятому вопросу слушали социального педагога, Шепелину Л.П., которая сообщила, что в школе будет продолжена работа по профилактике семейного неблагополучия и безнадзорности несовершеннолетних. А именно, посетить на дому детей из семьи, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации, учащихся, состоящих на профилактическом учёте с профилактической целью.

Решили: Информация принята к сведению, довести до ответственных лиц.

По шестому вопросу слушали советника директора Бухвалову Е.М. которая рассказала о том, какие дни единых действий запланированы в ноябре-декабре.

Решили: принять информацию к сведению, принимать активное участие в мероприятиях ДЕТ.

Руководитель ШВР
Секретарь ШВР


С.А. Потрехалова
Е.М. Бухвалова