

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»**  
**№ 2 от 7.10.2024 г.**

**Присутствовали:** все члены ШВР

**Повестка заседания:**

1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.

2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.Об учете внеурочной занятости учащихся.

4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.

**По первому вопросу слушали:** Шепелину Л.Н. – социального педагога школы, с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа» на 1 полугодие 2024 – 2025 уч.года была собрана вовремя, социальный паспорт был составлен;

с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами классных руководителей, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее слушали зам. директора по ВР Меньщикова П.В., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2024-2025 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Шепелину Л.Н., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2024 года.

На профилактическом учете состоят 28 несовершеннолетних, с которыми ведётся индивидуальная профилактическая работа.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Меньщикова П.В., которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по ВР Голубеву К.А., которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог Шепелина Л.Н. представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР \_\_\_\_\_

С.А. Потрехалова

Секретарь \_\_\_\_\_

К.А. Голубева

