

Протокол
Заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»
№4 от 17.12 2024г

Присутствовали: все члены ШВР

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).
2. О подготовке к Новгодним конкурсам и праздникам.
3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По первому вопросу слушали зам.директора по ВР, Меньщикова П.В., которая выступала с результатами выполнения решений протокола №3.

Решили: результаты работы по выполнению решений №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали педагога организатора, Затварницкую Н.М., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2024 г, в том числе новогодних утренников, вечеров и дискотек в соответствии с календарными планами ВР и планом деятельности ШВР на 2024-2025 уч.год. Затварницкая Н.М. предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе новогодний спектакль, а затем новогодние хороводы у елки и поздравление Деда Мороза. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставить фотоотчет.

Решили: утвердить план работы на декабрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

По третьему вопросу слушали зам.директора по ВР, Меньщикова П.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности, заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов, утвердить план занятости детей на зимние каникулы. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Руководитель ШВР  С.А.Потрехалова

Секретарь ШВР  К.А.Голубева

