

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»**  
**№3 от 19.11 2024 г.**

**Присутствовали: все члены ШВР**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О выполнении решения заседания №2.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Учет внеурочной занятости учащихся.
4. Организация занятости учащихся в период осенних каникул.
5. О мероприятиях в ноябре 2024г. Празднование Дня матери.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по УВР Меньщикову П.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**РЕШИЛИ:** результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** социального педагога Шепелину Л.Н., которая выступила с результатами организации занятости учащихся в период осенних каникул: онлайн-события на портале Проспект 45, посещение к/р Есенин, активный выходной с классом, тематические классные мероприятия. \мероприятия проведены во всех классах, фотоотчеты предоставлены. Лучшие фотографии опубликованы в социальной сети Вконтакте на странице школы, а также на сайте ОО.

**РЕШИЛИ:** результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по УВР Меньщикову П.В., выступившую с планом основных мероприятий на ноябрь 2024 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2024-2025 учебный год). В связи с этим, классным руководителям необходимо организовать классные мероприятия по проведению дня матери. Форму проведения мероприятия, определяются самостоятельно. По окончании проведения классных мероприятий необходимо предоставить отчет.

**РЕШИЛИ:** утвердить план проведения праздника, посвященного Дню

матери.

**По четвертому вопросу** слушали зам. директора по УВР Меньщикова П.В., которая предложила провести дополнительную работу классными руководителями по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. Провести классные часы, беседы, мониторинг социальных сетей. О результатах сообщить Меньщиковой П.В.

**Решили:** Информацию принять, довести до ответственных лиц.


**По пятому вопросу** зам. директора по УВР Меньщикова П.В., которая активизировала внимание на необходимость ежедневного контроля за настроением и поведением каждого обучающегося. Полина Владимировна еще раз обратила внимание педагогов на четкое исполнение алгоритма приказа Департамента образования и науки курганской области от 28.04.2022 №459 «Об утверждении алгоритма действий органов и учреждений системы образования и проведения проверок по фактам выявления обучающихся с признаками суицидального поведения» Подробно зачитала перечень действий педагогического состава.

**Решили:** принять к сведению информацию. Классным руководителям продолжить вести ежедневный контроль посещаемости школьных занятий обучающихся своего класса, а также поведение, настроение, круг общения детей в школе.

**По шестому вопросу** слушали социального педагога Шепелину Л.Н. которая предложила провести рейды по соблюдению обучающимися правил внутришкольного распорядка для учащихся. Названы ответственные.

**Решили :** рейды провести.

Руководитель ШВР  С.А. Потрехалова

Секретарь штаба  К.А. Голубева

