

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Частоозерская средняя общеобразовательная школа»

***Рассмотрено***

Педагогическим советом  
МБОУ «Частоозерская СОШ»  
Протокол № 2 от 14.02.2019 г.

***«Утверждаю»***

Директор МБОУ  
«Частоозерская средняя общеобразовательная  
школа»

\_\_\_\_\_ С.А.Потрехалова  
14.02.2019 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете школы**

## **1. Общие положения**

1.1. Данный локальный акт составлен на основании Устава школы, инструкций и нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации, в соответствии со ст.3 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" (от 29.12.2012 №273-ФЗ), в целях вовлечения родителей к участию в управлении школой и воспитанием детей.

1.2. Положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета школы (далее – родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Положение принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

## **2. Задачи родительского комитета**

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

## **3. Содержание работы родительского комитета**

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).

3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

## **4. Права членов родительского комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.7. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, органов самоуправления, при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

## **5. Организация работы родительского комитета**

- 5.1. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены родительского комитета избираются на общешкольном родительском собрании простым большинством голосов.
- 5.2. В состав комитета входят родители (законные представители) обучающихся – по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в школе, в состав комитета могут входить по одному представителю от каждой параллели, по два представителя от класса и т. д.). Члены комитета избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 5.3. Комитет осуществляет деятельность поразработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.
- 5.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 5.5. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.7. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.9. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.
- 5.10. Протоколы хранятся в школе.
- 5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря
- 5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

## **6. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Частоозерская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю:  
Директор школы: \_\_\_\_\_  
/С.А. Потрехалова./

### План работы общешкольного родительского комитета

Месяц	Направления работы
<b>Октябрь</b>	Проведение общешкольного родительского собрания
	Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году
	Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса
<b>Ноябрь</b>	Проверка внешнего вида учащихся
	Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников
<b>Декабрь</b>	Отчет о правонарушениях, их профилактике
	Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий
<b>Январь</b>	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие
<b>Февраль</b>	Помощь в организации и проведении Месячника военно – патриотического воспитания
<b>Март</b>	Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории
<b>Апрель</b>	Проверка состояния учебников учащихся
	Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий
<b>Май</b>	Помощь в организации летнего пришкольного лагеря
	Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка
	Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка
<b>Июнь</b>	Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год
<b>Июль – август</b>	Анализ работы родительских комитетов классов
	Контроль организации и проведения выпускных вечеров
<b>В течение учебного года</b>	Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании
	Посещение неблагополучных семей, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации
	Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам