

Российская Федерация
Курганская область, Частоозерский район
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Частоозерская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

01.12.2020

№ 186/1 – О

Об организации деятельности
школьного Музея боевой славы

В целях соблюдения Федерального Закона от 26 мая 1996г. №54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ», в соответствии с Письмом Минобразования РФ от 12.03.03 №28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», методическими рекомендациями по организации деятельности школьных музеев и развитию детских краеведческих объединений // Письмо Департамента молодежной политики, воспитания и социальной защиты детей Минобразования РФ от 12.01.2007 г. № 06-11, в целях воспитания патриотизма, любви к своей Родине, Отчизне, развития познавательных интересов обучающихся в области исторического краеведения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа» Музей боевой славы.
2. Назначить руководителем и ответственным за организацию работы школьного Музея боевой славы педагога дополнительного образования Мазурову Галину Викторовну.
3. Мазуровой Г.В. в срок до 20.12.2020 г. предоставить на утверждение План работы школьного Музея боевой славы.
4. Утвердить Совет Музея боевой славы (приложение № 1).
5. Руководителю музея Мазуровой Г.В. практическую работу музея осуществлять в соответствии с действующим законодательством РФ:
 - 5.1. с целью учета и обеспечения сохранности фондов все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения;
 - 5.2. выдачу музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производить путем актирования;
 - 5.3. своевременно вносить записи в Книгу поступлений (инвентарную книгу);
 - 5.4. хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов, а также находок с мест боевых действий возможно лишь после получения на них актов экспертизы органов МВД, МЧС или Министерства обороны и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 5.5. организовать работу по переводу информационных материалов музея в электронный формат.
6. Утвердить Положение о Музее Боевой Славы. (Приложение 2)
7. Общее руководство деятельностью Музея боевой славы и контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Шаламову Екатерину Николаевну.

Директор школы _____

С приказом ознакомлены:



Потрех - Потрехалова С.А.
Мазурова (Мазурова Г.В.)
Шаламова (Шаламова Е.И.)