

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Частоозерская средняя общеобразовательная школа»**

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 40 от 27.02.2023 года

Директор МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная
школа»

_____ / С.А. Потрехалова/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6337648A2A2D7D282FAF1F420F35E827
Владелец: Потрехалова Светлана Анатольевна
Действителен: с 08.11.2022 до 01.02.2024

**Правила приёма обучающихся в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Частоозерская средняя
общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Правила приёма обучающихся в МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»(далее — Правила) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019года №19(о внесении изменений в Приказ №32), Уставом МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Правила регламентируют порядок приёма граждан в МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа» (далее — Организация) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, которые проживают на территории, закрепленной Постановлением Главы Частоозерского муниципального округа за МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа» (далее - закрепленная территория).

1.3. Приём иностранных граждан без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета Частоозерского района, бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2. Общие правила приёма граждан.

2.1. В приёме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ Частоозерский РОО.

2.2. Приём обучающихся в Организацию осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.3. Организация знакомит поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Режимом работы Организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, путем размещения копий указанных документов на информационном стенде в общедоступном месте зданий Организации и на официальном сайте Организации в сети «Интернет». Электронный адрес учреждения: Chastoozere@yandex.ru

2.4. Организация обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территориях, закрепленных за Организацией Постановлением Администрации Частоозерского района, изданным не позднее 1 февраля текущего года.

2.5. Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению (приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Организация при наличии технических возможностей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети «Интернет».

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Примерная форма заявления размещается Организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте Организации в сети «Интернет» (приложение к Правилам).

2.8. Для приёма в Организацию:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Организацию не допускается.

2.12. При приёме в Организацию обучающихся 2-11 классов в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося вместе с заявлением представляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее директора (уполномоченного им лица).

При приеме в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) вместе с заявлением предоставляют личное дело обучающегося.

2.13. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Организации в течение периода обучения ребенка.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, с образовательными программами, Режимом работы Организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. При приеме в Организацию родителями(законным представителям) предоставляется право:

- выбирать до окончания им основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолог – медико – педагогической комиссии(при их наличии): формы обучения и получения образования; образовательной организации; языков образования; факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей) из перечня, предлагаемого образовательной Организацией;
- осуществление при приеме на обучение в 1-9 классы выбора языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов России, в том числе русского языка, как родного языка, и государственных языков республик России по заявлению родителей(законных представителей) обучающегося.

2.17. При приёме в Организацию, ребёнок, в том числе усыновленный(удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную либо патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат или сестра(полнородные и неполнородные, усыновленные(удочеренные), дети, опекунами(попечителями) которых являются родители(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями(законными представителями) которых являются опекуны(попечители) этого ребенка.

3. Особенности приёма граждан в 1 класс

3.1. Приём заявлений в первый класс Организации для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Организацию оформляется приказом директора Организации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, и заканчивается 5 сентября текущего года.

Организация, закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, начинает приём детей, не проживающих на закрепленной территории ранее 1 июля.

3.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Организация устанавливает график приема документов.

3.4. Прием детей в первый класс Организации начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Организации имеет право разрешить прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

3.5. С целью проведения организованного приёма обучающихся в первый класс Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных), информацию о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента выхода Постановления Администрации Частозерского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за территориями и о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории (не позднее 1 июля).

4. Особенности приёма граждан в 10 класс

4.1. При приёме в Организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.2. Прием заявлений в 10 класс начинается с 1 июля текущего года, до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

5. Заключительные положения

5.1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (Приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью Организации. Для регистрации документов при приеме в 1 класс ведется отдельный журнал приема заявлений.

5.2. Приказы Организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Организации в день их издания.

5.3. На каждого ребенка, зачисленного в Организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
