

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Частоозерская СОШ»

Потрехалова С.А.

Приказ № 59 от 12.03.2025 года

**Карта коррупционных рисков МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа»**  
(наименование ОУ)

| № п/п | Коррупционно-опасные функции                         | Наименование должности          | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                         | Степень риска | Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организация деятельности образовательного учреждения | Директор, заместители директора | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Средняя       | Информационная открытость ОУ: размещение оперативной, достоверной информации на официальном сайте ОУ. Проведение антикоррупционного образования и просвещения работников, информирование сотрудников об антикоррупционной политике, проводимой в образовательном учреждении. Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности на совещаниях, педагогических советах, ознакомление сотрудников с нормативными документами. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Коллегиальное принятие решений по вопросам материальных выплат. |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                       | Наименование<br>должности                                             | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.       | Деятельность<br>образовательного<br>учреждения         | Педагогические<br>работники,<br>работники<br>учреждения.              | Неформальные платежи,<br>частное репетиторство,<br>составление или заполнение<br>справок.                                                                                                                                                                                                              | Высокая          | Информационная открытость деятельности<br>Образовательного учреждения.<br>Соблюдение утвержденной антикоррупционной<br>политики образовательного учреждения.<br>Разъяснение работникам образовательного<br>учреждения положений законодательства о<br>мерах ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений.                                                                               |
| 3.       | Принятие на работу<br>сотрудников                      | Директор                                                              | Предоставление не<br>предусмотренных законом<br>преимуществ (протекционизм,<br>семейственность) для<br>поступления на работу в<br>образовательное учреждения.                                                                                                                                          | Низкая           | Проведение собеседования при приеме на<br>работу директором образовательного<br>учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4.       | Работа со служебной<br>информацией                     | Директор,<br>заместители<br>директора,<br>педагогические<br>работники | Использование в личных или<br>групповых интересах<br>информации, полученной при<br>выполнении служебных<br>обязанностей, если такая<br>информация не подлежит<br>официальному<br>распространению.<br>Попытка несанкционированного<br>доступа к информационным<br>ресурсам.<br>Замалчивание информации. | Средняя          | Соблюдение утвержденной антикоррупционной<br>политики образовательного учреждения.<br>Ознакомление с нормативными документами,<br>регламентирующими вопросы предупреждения<br>и противодействия коррупции в<br>образовательном учреждении.<br>Разъяснение работникам образовательного<br>учреждения положений законодательства о<br>мерах ответственности за совершение<br>коррупционных правонарушений. |
| 5.       | Работа<br>обращениями<br>юридических<br>физических лиц | Директор,<br>заместители<br>и директора                               | Нарушение установленного<br>порядка рассмотрения<br>обращений граждан и<br>юридических лиц.<br>Требование от физических и<br>юридических лиц информации,<br>предоставление которой не<br>предусмотрено действующим<br>законодательством.                                                               | Средняя          | Разъяснительная работа с работниками,<br>ответственными за работу с обращениями.<br>Соблюдение установленного порядка<br>обращений граждан.<br>Контроль рассмотрения обращений со стороны<br>директора ОУ                                                                                                                                                                                                |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                                                                                                                  | Наименование<br>должности                                                                      | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                            | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.       | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранными органами и другими организациями.                             | Директор, заместители директора; работники, уполномоченные директором представлять интересы ОУ | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.                | Низкая           | Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательного учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.                                                                                                                      |
| 7.       | Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности                                                    | Директор                                                                                       | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.                                                                                                                                           | Низкая           | Коллективное принятие решений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.                                                                                            |
| 8.       | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.                                                                   | Директор, заместитель директора по АХР                                                         | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. | низкая           | Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.                                                                                                                       |
| 9.       | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ. | Директор, члены контрактной комиссии                                                           | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;                                        | Средняя          | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам образовательного учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции | Наименование<br>должности | Типовые ситуации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                  |                           | <p>необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;</p> <p>необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;</p> <p>необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;</p> <p>необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;</p> <p>неприемлемые критерии доступа и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;</p> <p>неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа в срочном порядке в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без</p> |                  | <p>правонарушений.</p> <p>Размещение конкурсной документации, планов-графиков закупок, заключенных контрактов на сайте Единой информационной системы.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательном учреждении.</p> |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                        | Наименование<br>должности                 | Типовые ситуации                                                                                                                                                                           | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                         |                                           | соблюдения установленной процедуры;<br>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;<br>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10.      | Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Заместители директора, ответственные лица | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых справках                                                                       | Средняя          | Система визирования документов ответственными лицами.<br>Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме контрольных мероприятий с участием профкома.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершением коррупционных правонарушений.                                                                                    |
| 11.      | Оплата труда                                            | Директор, заместители Директора           | Оплата рабочего времени не в полном объеме.<br>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.                                 | Средняя          | Создание и работа комиссии по материальному стимулированию. Прозрачность процедуры начисления баллов за качество и эффективность деятельности работника по итогам премиального периода на основании самоанализа работника.<br>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Частоозерская СОШ» |

| №<br>п/п | Коррупционно-<br>опасные функции                                         | Наименование<br>должности                             | Типовые ситуации                                                                                       | Степень<br>риска | Меры по минимизации (устранению)<br>коррупционного риска                                                                                                                                                                                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                          | лица                                                  | Предоставление недостаточной информации.                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                             |
| 12.      | Реализация мероприятий по развитию системы социальной поддержки учащихся | Социальный педагог, ответственный за льготное питание | Подготовка документации на предоставление льготного питания                                            | Средняя          | Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами.<br>Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                     |
| 13.      | Приём граждан в ОУ                                                       | Директор                                              | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления | Низкая           | Размещение на официальном сайте информации о наличии вакантных мест, правил приема.<br>Осуществление приема заявлений через ЕПГУ.<br><br>Контроль со стороны органов отдела Образования Администрации Частоозерского муниципального округа. |