

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Частоозерская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Председатель



Бармина А.С.

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 75 от 16.03.2025г.

Директор Потрехалова С.А.

**Положение
об организации питания обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), определяет права и обязанности участников процесса по организации горячего питания в школе, а также устанавливает порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и за счет бюджетных ассигнований области и района.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»,

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

- Санитарными правилами СП 2.4.36548-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 г. № 28

- Постановлением № 27 от 16.02.2025 года г. «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Частоозерского муниципального округа за счет средств бюджета Частоозерского муниципального округа»

- Уставом МБОУ «Частоозерская средняя общеобразовательная школа».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается и согласовывается на Совете родителей школы, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обеспечение учащихся полноценным горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям детей в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания, профилактика среди обучающихся заболеваний, связанных с фактором питания.

2.4. Социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малоимущих семей. Под обучающимся из малоимущей семьи понимается ребенок, на которого в соответствии с Законом Курганской области от 31 декабря 2004 года №7 «Пособие на ребенка», выплачивается ежемесячное пособие на ребенка.

2.5. Использование бюджетных средств области и района на компенсацию питания учащихся из слабо защищенной категории граждан (это обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающиеся из малоимущих семей).

2.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

3.1. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется индивидуальным предпринимателем Кашириным Д.В., в соответствии с договором об организации питания индивидуальный предприниматель Кашириным Д.В. **обеспечивает:**

- деятельность сотрудников кухни, имеющих соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

- поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в школе предприятиями (организациями), специализирующимися на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 года №94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

- поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов, специализированными транспортными средствами.

3.2. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

3.3. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, Петуховским территориальным отделом Управления Роспотребнадзора в Курганской области .

3.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

4. Режим питания

4.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул , карантина, дистанционного обучения , выходные и праздничные дни.

5. Условия организации питания

5.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

5.2. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.3. Для организации питания ответственными за питание ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню(при необходимости);
- меню дополнительного питания(при необходимости);
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программа производственного контроля;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;

6. Порядок предоставления питания

6.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе.

6.2. Сопровождение учащихся осуществляется классными руководителями, педагогами в помещении столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

6.3. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

6.4. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе медицинской сестры, ответственного за организацию горячего питания. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

6.5. Ответственное лицо за организацию питания в школе:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню,
- своевременно производит замену отсутствующих учащихся
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима. ежедневно принимает от классных руководителей заявки по количеству питающихся учащихся на следующий учебный день;
- передает заявку для составления меню;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

6.6. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

6.7. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

6.8. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 14:00.

7. Дополнительное питание

7.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции и продукции через аппараты для автоматической выдачи пищевой продукции.

7.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

7.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

7.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

8. Питьевой режим

8.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

8.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

8.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

9.1. питание обучающихся за счет средств бюджета Частоозерского муниципального округа осуществляется по следующим категориям граждан :

1) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, бесплатным двухразовым питанием;

2) обучающихся 5-11 классов из многодетных семей бесплатным питанием;

3) обучающихся, получающих начальное общее образование, не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием,

4) обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих,

5) обучающихся 5-11 классов из семей погибших (умерших)

военнослужащих

6) обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей(на условиях со финансирования);

7) если родители обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся на индивидуальном обучении на дому, отказываются от получения завтрака и обеда в натуральном выражении на основании заявления, им предоставляется компенсация стоимости питания в размере 40.00рублей за каждый учебный день.

В случае, если обучающийся относится одновременно к нескольким категориям, указанным в настоящем пункте, то оплата питания за счет средств бюджета Частоозерского муниципального округа осуществляется по одной из категорий.

9.2. Финансирование расходов на питание обучающихся 5-11 классов, которые не относятся к льготным категориям(п.9.1),обеспечивают родители(законные представители) обучающихся.

9.2. Субсидии из областного и районного бюджетов предоставляются в целях софинансирования расходов, связанных с обеспечением питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также обучающихся из малоимущих семей.

9.3. Стоимость питания определяется в соответствии с меню, цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, завтраков и обедов) определяются, исходя из стоимости продуктов питания, мониторинга цен в соответствии «Об организации мониторинга цен определенных видов товаров, закупаемых органами исполнительной власти Курганской области, подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, автономными некоммерческими организациями, хозяйственными обществами».

9.4. Прием денежных средств от родителей (законных представителей) осуществляется через ПАО Сбербанка;

9.5. Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется ежемесячно в срок до конца текущего месяца на последующий месяц;

-размер родительской платы за питание детей в образовательном учреждении подлежит перерасчету в случае пропуска ребенком занятий по уважительной причине.

9.7. Квитанции о внесенных суммах за питание ответственным лицом школы передаются в бухгалтерию МБОУ «Частоозерская СОШ».

10. Меры социальной поддержки

10.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 10.2-10.3 настоящего Положения.

При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

10.2. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

10.3. На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право обучающиеся 1–4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

10.4. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

10.5. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 1 к настоящему Положению.

10.6. В случае отсутствия заявления родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

11. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

11.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы, настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в Школе;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета школы, общешкольного родительского собрания и на заседаниях родительских собраний в классах.

11.2. Ответственный за организацию питания в школе:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей в части организации питания;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;
- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;
- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;

11.3. Ответственный за полноту охвата питанием:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по организации питания обучающихся;
- формирует список, заявку на подтверждение в Управление социальной защиты №11 и ведет учет детей из малоимущих семей;
- проводит анализ и готовит информацию о полноте охвата питанием обучающихся школы;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

11.4. Классные руководители:

- ведут журнал регистрации квитанций об оплате питания ;
- сдают квитанции ответственному за питание в конце месяца;
- ежедневно представляют заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания;

11.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- заявление на питание за счет средств родителей (законных представителей);
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- своевременно сообщают классному руководителю о предстоящих пропусках учебных занятий ребенком для снятия его с питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на питание обучающихся.

12. Контроль за организацией питания

12.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

12.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы.

13. Ответственность

13.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

13.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление школы о

наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

13.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № 1
к Положению об организации питания обучающихся

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	-копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; -копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из многодетных семей	- удостоверение многодетной семьи
Дети из малообеспеченных семей	Справка с отдела социальной защиты населения о том, что семья является малоимущей
обучающихся 5-11 классов из семей военнослужащих,	Копия документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) Военной службы, или копии уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключены указанные контракты
обучающихся 5-11 классов из семей погибших (умерших) военнослужащих	извещение о гибели (смерти) родителя либо заключение военно-врачебной комиссии (федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы), подтверждающего причинную связь смерти с увечьем (ранением, травмой, контузией) или заболеванием, полученным в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по либодokument, выданный полномочным органом федерального органа исполнительной власти, в котором действующим законодательством предусмотрена военная служба, подтверждающий, что погибший (умерший) на момент гибели (смерти) являлся военнослужащим и проходил военную службу. Копии документов должны быть представлены с предъявлением

оригинала либо заверены